

DIÁRIO OFICIAL



MUNICIPIO DE BEBEDOURO

<http://sp.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/bebedouro/>



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

LEI Nº 5686 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

Dispõe sobre a adequação da Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, com as recentes disposições das Funções Gratificadas (FG), conforme estabelecido pelo artigo 156 e seguintes da Lei Municipal nº 2.693, de 26 de agosto de 1997, exclusivamente no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Bebedouro - SAAEB Ambiental - e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Bebedouro**, usando de suas atribuições legais, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1º A presente lei altera e acrescenta dispositivos à Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, para adequar às novas disposições sobre as Funções Gratificadas (FG) instituídas pelo inciso V do art. 146, art. 156 e seguintes, da Lei Municipal nº 2.693, de 26 de agosto de 1997, específicas no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Bebedouro - SAAEB Ambiental.

Art. 2º Ficam alterados os artigos 111, 112 e 128 da Lei nº 5.370, de 4 de abril de 2019, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 111. *As funções de confiança destinam-se às atribuições de chefia, direção e assessoramento, e serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, os quais serão designados pelo Presidente, de acordo com as condições e critérios estipulados por esta lei.*

Art. 112. *O servidor designado para uma função de confiança fará jus a uma gratificação pelo exercício da função, cujo percentual pertinente será calculado sobre o valor do vencimento do seu cargo de provimento efetivo, no nível de progressão em que se encontra na carreira, conforme estabelecido no Anexo V - 2 da Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, que trata das FUNÇÕES DE CONFIANÇA.*

Art. 128. *Atribuir-se-ão funções gratificadas somente aos servidores de provimento efetivo pelo exercício das funções de confiança de Chefe de Setor, Chefe de Seção, Controlador Interno, Ouvidor-Chefe e Procurador-Chefe.*

Art. 3º Acrescentam-se os parágrafos § 1º, § 2º e § 3º ao art. 112 da Lei nº 5.370, de 4 de abril de 2019, com a seguinte redação:

§ 1º *A Função Gratificada, ordenada por símbolo FG, é fixada com base na complexidade inerente à função de confiança para a qual o servidor é designado.*

§ 2º *Para efeitos de enquadramento na Função Gratificada, serão considerados tanto o grau de escolaridade exigido para o cargo efetivo do servidor quanto o grau de escolaridade necessário para o exercício da Função de Confiança designada, devendo ambos ser, criteriosamente, observados no ato da designação e concessão da função gratificada.*

“Deus Seja Louvado”



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

§ 3º Os critérios e valores percentuais correspondentes a cada Função Gratificada - FG - estão definidos e organizados na tabela de referência disposta na Lei Municipal nº 2.693, de 26 de agosto de 1997.

Art. 4º O parágrafo único do artigo 112 da Lei nº 5.370, de 4 de abril de 2019, será renumerado e passará a vigorar como § 4º do referido artigo, com a seguinte redação:

§ 4º A Função Gratificada (FG) não é incorporável ao vencimento do servidor e cessa com o término do exercício da função para a qual foi designado.

Art. 5º Acrescentam-se os artigos 112-A, 112-B e 112-C à Lei nº 5.370, de 4 de abril de 2019, com a seguinte redação:

Art. 112-A. Para a determinação do grau de complexidade e responsabilidade das funções de confiança, visando o seu devido enquadramento, são considerados os seguintes critérios classificatórios:

I - Baixo: É atribuído a funções que não exigem conhecimentos ou habilidades especializadas, as quais, apesar de essenciais para o funcionamento da Administração Pública, têm um impacto limitado no resultado e na responsabilidade das atividades da Autarquia; nas funções enquadradas nesses critérios, ficam incluídas nas suas atribuições:

- a) análise e interpretação de dados operacionais, fornecendo insights estratégicos que direcionam a melhoria contínua e a eficiência organizacional;
- b) gerenciamento de cronogramas e prazos de projetos específicos da equipe;
- c) avaliação do desempenho dos membros da equipe e fornecimento de feedback construtivo;
- d) resolução de conflitos e desafios de menor complexidade que surgirem no ambiente de trabalho;
- e) coordenação com o Departamento de Recursos Humanos para a implementação de programas de treinamento e desenvolvimento, visando aprimorar as competências da equipe e promover o crescimento profissional;
- f) coordenação de reuniões de equipe para alinhamento de tarefas e comunicação de informações importantes;

II - Médio: É atribuído a funções que exigem uma mescla de habilidades técnicas e capacidades analíticas, este grau de responsabilidade abarca funções que, embora não concedam autonomia em decisões de alta relevância estratégica ou controle substancial de recursos, são vitais para a eficácia operacional da Autarquia; nas funções enquadradas nesses critérios, ficam incluídas nas suas atribuições:

- a) projetos segmentados: coordenação e concretização de empreendimentos de magnitude moderada, intrínsecos à sua esfera de competência;

“Deus Seja Louvado”



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

- b) *auditoria e refinamento processual: identificação criteriosa e subsequente otimização de procedimentos operacionais, com foco em aperfeiçoamentos que não repercutam de forma extensa em unidades organizacionais adjacentes;*
- c) *direção e avaliação de membros da equipe subordinada, fortalecendo competências e orientando desempenho de forma analítica e contínua;*
- d) *resolução de desafios e impasses operacionais com nuances de complexidade moderada, cujas soluções possuam implicações de longo alcance para a Autarquia;*
- e) *interlocução tática: fomento à cooperação interdepartamental, servindo como um canal eficiente de comunicação entre sua unidade e demais segmentos organizacionais em matérias de natureza tática;*
- f) *vigilância de indicadores de segmento: gerenciamento e análise de indicadores de desempenho específicos, com o objetivo de identificar oportunidades de melhoria e implementar ajustes incrementais;*
- g) *incentivo à eficiência operacional: promoção de um ambiente que valorize a inovação incremental e a aderência a práticas superiores, visando à otimização do desempenho em sua esfera de influência;*

III - Alto: *reservado para funções que exigem um elevado nível de conhecimentos ou habilidades especializadas, associadas a um grau substantivo de responsabilidade e complexidade, que envolve todos os departamentos da Autarquia; as atividades inerentes a este nível envolvem resultados significativos ao interesse público e para o alcance dos objetivos institucionais; nas funções enquadradas nesses critérios, ficam incluídas nas suas atribuições, sem prejuízo da competência do Presidente, em autorizar ou ratificar as ações de competências privativas, exclusivas e indelegáveis:*

- a) *gestão de riscos: identificar, analisar e propor ações para mitigar riscos legais, procedimentais e operacionais, estabelecendo protocolos de ação preventiva e corretiva;*
- b) *tomada de decisões estratégicas: formular e propor decisões estratégicas que influenciam diretamente a direção e eficácia da Autarquia, considerando aspectos além do escopo específico de um departamento;*
- c) *direcionamento em questões sensíveis: emitir orientações e despachos em assuntos de alta sensibilidade e de interesse público;*
- d) *foco na conformidade e integridade fiscal: assegurar por meio de propostas, sugestões e orientações a conformidade fiscal da Autarquia, além de supervisionar a utilização ética e eficiente dos recursos públicos;*

“Deus Seja Louvado”



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

- e) *articulação com órgãos de fiscalização: coordenar a interação com órgãos de controle externo, como Tribunal de Contas e Ministério Público, de forma transparente e eficaz;*
- f) *diplomacia institucional: quando autorizado, conduzir negociações e mediações com outras entidades governamentais e não-governamentais, alinhando interesses para promover cooperação mútua;*
- g) *diplomacia com o Legislativo e Judiciário: realizar interlocuções com os órgãos e as entidades da administração pública, bem como com órgãos do Poder Judiciário e com demais funções essenciais à justiça e Poder Legislativo, pertencentes a qualquer esfera da Federação;*
- h) *gestão de crises: dirigir e propor ações coordenadas em situações de crise institucional ou emergências públicas, garantindo a continuidade das operações e a estabilidade institucional;*
- i) *gestão de conflitos: propor e prospectar soluções consensuais para conflitos de interesses, sempre que possível, priorizando negociação preventiva ou acordos judiciais, definindo questões suscetíveis à autocomposição e com o delineamento dos procedimentos e parâmetros para a sua celebração e a condução de negócios jurídicos, nos âmbitos judicial e extrajudicial, incluindo termos de ajustamento de conduta e soluções uniformes, os quais devem ser submetidos ao Presidente, para deliberação e exercício de suas atribuições;*
- j) *inovação tecnológica: formular e propor a adoção de tecnologias emergentes no direcionamento estratégico, com o objetivo de aprimorar a eficiência e eficácia dos procedimentos administrativos;*
- k) *formulação de diretrizes para desenvolvimento e capacitação profissional em toda a Autarquia;*
- l) *diretrizes para auditorias: propor políticas e diretrizes para auditorias internas e externas;*
- m) *formulação de políticas públicas: engajar-se na formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, alinhadas com os objetivos estratégicos da Autarquia e as demandas sociais.*

§ 1º O nível de complexidade das Funções de Confiança, definido no campo "Complexidade" do Anexo V, implicará a integração automática das atribuições descritas nos incisos I, II e III deste artigo às funções de confiança de Chefe de Setor, Chefe de Seção, Controlador Interno, Ouvidor-Chefe e Procurador-Chefe, definidas no Anexo VI, bem como as demais atribuições que estão presentes no texto desta lei, de acordo com o grau de complexidade atribuído a cada função no anexo em questão.

"Deus Seja Louvado"



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

§ 2º O Anexo V deve ser compreendido como parte integrante do conjunto normativo, de forma que qualquer modificação nele que defina o grau de complexidade das Funções de Confiança, implicará atualizações automáticas nos demais anexos, garantindo assim a coerência, compatibilidade e uniformidade nas definições de atribuições e responsabilidades.

Art. 112-B. O servidor designado para o exercício de função de confiança estará sujeito a controle de jornada, mediante registro de ponto, e poderá ser convocado pela autoridade sempre que houver interesse da Administração; em virtude do recebimento de função gratificada, não fará jus, em hipótese alguma, ao pagamento de horas extras.

Parágrafo único. A exclusão do direito às horas extras nas funções gratificadas integra o conjunto de atribuições e requisitos que as distinguem e as caracterizam em relação aos cargos de provimento efetivo, em decorrência do ônus da disponibilidade exigida do servidor nessas funções.

Art. 112-C. O servidor que for designado para assumir funções de confiança cujos requisitos mínimos incluam Ensino Médio Completo e um Certificado Técnico em área específica, estará igualmente habilitado para tal função caso possua um Diploma de Nível Superior na área específica ou em área compatível com a função.

Parágrafo único. Fica dispensada a exigência de "registro no respectivo órgão de classe" como requisito de provimento para as funções, exceto para as de Procurador-Chefe e Chefe da Seção de Contabilidade e para aquelas cujo registro seja indispensável para o desempenho de suas atribuições.

Art. 6º O Item 2 do Anexo V da Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre o quadro das "Funções de Confiança", fica revogado e substituído pelo Anexo constante desta lei, cujos requisitos e percentuais estabelecidos serão automaticamente aplicáveis a todas as disposições correspondentes nos demais Anexos da Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, relacionadas à regulamentação das funções de confiança.

Parágrafo único. As novas definições relativas ao nível de escolaridade exigido para as funções de confiança de Controlador Interno, Ouvidor, Chefe da Tesouraria e Chefe da Contabilidade resultarão em alterações correspondentes ao § 3º do art. 10, § 3º do art. 28, § 3º e § 4º do art. 59, § 3º e § 4º do art. 63 da Lei nº 5.370, de 4 de abril de 2019, assegurando que os requisitos de qualificação estejam em consonância com as responsabilidades e complexidades de cada função.

Art. 7º Os requisitos para o provimento do cargo de Leitor/Fiscal passam a ser Ensino Médio Completo, Conhecimentos Básicos de Informática e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - Categoria A ou B; para o cargo de Motorista, os requisitos são alterados para Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - Categoria D ou E.

"Deus Seja Louvado"



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

Parágrafo único. A alteração dos requisitos de provimento dos cargos de Leitor/Fiscal e Motorista será integrada a todos os Anexos da Lei Municipal nº 5.370, de 4 de abril de 2019, com efeitos a partir de sua vigência, não afetando servidores que até então não possuem a formação exigida.

Art. 8º As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art. 9º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2024.

Prefeitura Municipal de Bebedouro, 19 de fevereiro de 2024

Lucas Gibin Seren
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria da Prefeitura a 19 de fevereiro de 2024

Ivanira A de Souza
Secretaria



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

ANEXO V

1. CARGOS EFETIVOS E COMISSIONADOS.

[...]

2. FUNÇÕES DE CONFIANÇA

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	PROVIMENTO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE EXIGIDO NA FUNÇÃO	EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES	COMPLEXIDADE	JORNADA DE TRABALHO	FUNDAMENTAL	MÉDIO / TÉCNICO	SUPERIOR
Setor de Patrimônio	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Almoarifado	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Pessoal	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Hidrômetros	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Fiscalização, Corte e Religição	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Manutenção de Redes e Ramais de Água	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Manutenção de Redes e Ramais de Esgoto	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Transportes	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	41 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Atendimento e Apoio Administrativo	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Saúde e Segurança do Trabalho	1	Livre designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14

“Deus Seja Louvado”

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRY Signer ou o verificador de sua preferência.



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

Seção de Fiscalização de Obras	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Compras	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Licitações	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Tratamento de Água	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Tratamento de Esgoto	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Controle de Qualidade	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Manutenção Hidráulica	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Manutenção Elétrica	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível fundamental, médio, técnico ou superior.	Ensino Médio e Curso Técnico Completo	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	FG-4	FG-10	FG-14
Seção de Contabilidade	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargo de provimento efetivo de Contador	Superior, com o devido registro no órgão de classe.	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	-	-	FG-15
Seção de Tesouraria	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargo de provimento efetivo de Tesoureiro	Superior	Específicos ou compatíveis com a área de atuação	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	-	-	FG-15
Ouvidor-Chefe	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível médio, técnico ou superior.	Superior	Controle / Fiscalização	Médio	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	-	FG-11	FG-15
Procurador-Chefe	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargo de efetivo de Procuradores Autárquicos da Autarquia.	Superior, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	Recomendação/ Orientação/ Fiscalização	Alta	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	-	-	FG-16
Controlador Interno	1	Live designação pelo PRESIDENTE dentre os servidores que ocupam cargos de provimento efetivo de nível superior.	Superior	Controle / Fiscalização	Alta	40 Horas de trabalho semanais - podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração Pública	-	-	FG-16

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRY Signer ou o verificador de sua preferência.

“Deus Seja Louvado”