

Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

Bebedouro Capital Nacional da Laranja, 17 de agosto de 2021
OEP/416/2021

PAUTA

SISCAM

Senhor Presidente

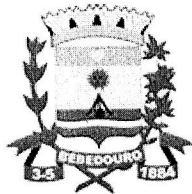
Por incumbência do Senhor Prefeito, em atenção ao Requerimento nº 114/2021, de autoria da Vereadora Ivanete Cristina Xavier, a ele enviado, encaminhamos as informações prestadas pelo Departamento Municipal de Recursos Humanos e Administração.

Atenciosamente.


Rogério Lemos Valverde
Diretor de Gabinete

À Sua Excelência o Senhor
Jorge Emanuel Cardoso Rocha
Presidente da Câmara Municipal de Bebedouro
Bebedouro-SP.

CMB 42197/2021 18/08/2021 14:05



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRAÇÃO

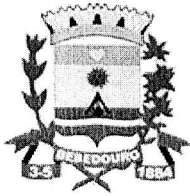
Bebedouro-SP, 12 de agosto de 2021

Exmo. Sr.
Lucas Gibin Seren
Prefeito do Município de Bebedouro
Nesta

Exmo. Sr. Prefeito:

Para lhe proporcionar subsídios para responder ao **Requerimento nº 114/2021** de autoria da Exma. Sra. Ver. **Ivanete Cristina Xavier (PSDB)**, após as devidas pesquisas nos arquivos à cargo deste Departamento, presto as seguintes informações:

- a.) Não existe o cargo comissionado de "*Chefe de Departamento*" no quadro de servidores deste Município.
- b.) No cargo de "*Chefe de Setor*" existem nomeados as seguintes pessoas:
- Ailton Cicareli, lotado na Lançadoria, subordinado ao Sr. Murillo Reiff Junior.
 - Antônio Donizeti Venâncio Junior, lotado no Setor de Entulho, subordinado ao Sr. Donizete Sant'Anna.
 - Aryadne Silva Marino, lotada no Departamento Jurídico, subordinada ao Sr. Rodrigo Galvão Moura.
 - Auro Amarildo Medalha, lotado no Departamento de Trânsito, subordinado ao Sr. Archibaldo Brasil Martinez de Camargo.
 - Daiane Cristina Soares, lotada no PROCON, subordinada a Sra. Sueli Aparecida Maia Rebelatto.
 - Eliane Cristina Arcas Cortez Lopes, lotada no Museu do Automóvel, subordinada a Sra. Renata de Souza Martinez.
 - Gilson Ramos Evangelista, lotado no SEBRAE, subordinado ao Sr. Rogério Olian Cassano.
 - Jesus Antônio Dutra da Silva, lotado no Serviço de Topografia, subordinado ao Sr. Leonardo Miguel Ornellas R. T. de Carvalho.
 - João Barcellos Leite Neto, lotado na Divisão de Informática, subordinado ao Sr. Itamar Correa de Oliveira
 - João Carlos Teixeira, lotado no Setor de Calceteiros, subordinado ao Sr. Leonardo Miguel Ornellas R. T. de Carvalho.
 - José Cândido de Souza Neto, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, subordinado Sra. Silvéria Maria Peixoto Laredo.
 - Lislene Casemiro Marques Bego, lotada na Casa de Brinquedos, subordinada ao Sra. Laila Talita



Prefeitura Municipal de Bebedouro

Praça José Stamato Sobrinho - nº 45 - CEP 14701-009 - Cx Postal 361
CNPJ - 45.709.920/0001-11 - Insc. Est. Isenta
BEBEDOURO - Estado de São Paulo
Fone. (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRAÇÃO

- Marcia Cristina Mendes Rola, lotada no Depto. de Promoção e Assistência Social, subordinada a Sra. Elaine Lucas de Souza.
- Nilson Rodrigues, lotado na Guarda Civil Municipal, subordinado ao Sr. Lorival Padovan.
- Renata Cassinoni Vidal, lotada no Depto. de Promoção e Assistência Social, subordinada a Sra. Elaine Lucas de Souza.

2º) As atividades do cargo de "Chefe de Setor" são aquelas descritas no Anexo IV da Lei Municipal nº 4634/2013, ou seja: *"dirigir, orientar, planejar e controlar as atividades do setor e da equipe que dirige, acompanhando os trabalhos dos mesmos para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos, sempre em consonância e sob as ordens do responsável pelo setor; dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos, respondendo pelos encargos à eles atribuídos; planejar e mandar executar trabalhos; obedecer a ordens superiores; cobrar execução de trabalhos; distribuir tarefas; zelas pelo cumprimento de horários pelos servidores sob sua responsabilidade; manter controle e fazer relatórios; comunicar a seu superior imediato todo e qualquer problema de pessoal ou de trabalho que não possa resolver; tomar iniciativas na ausência do responsável pelo setor; zelas pelas ferramentas, carros, máquinas, equipamentos e implementos sob sua responsabilidade; solicitar a aquisição de materiais, peças e outras correlatas."*

c.) Não temos como informar que são os subordinados desses servidores, devendo essa informação ser prestada por eles próprios ou por seus superiores hierárquicos.

Estamos a disposição para o que mais porventura se fizer necessário.

Com meus cordiais cumprimentos,


VALDECIR VALÊNCIO

Deptº de Recursos Humanos e Administração