

**PRESTAÇÃO DE CONTAS
COLETA SELETIVA
BEBEDOURO – SÃO PAULO**

Maio 2025



Sumário

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MÊS DE MAIO/25 3

CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO..... 4

MEDIÇÕES 5

1 COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS 6

2 TRIAGEM E PROCESSAMENTO DE MATERIAIS PLANO DE TRABALHO 7

3 COMERCIALIZAÇÃO E DESTINAÇÃO DOS MATERIAIS 8

4 EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DIVULGAÇÃO 8

5 RELATÓRIO DE IMPACTO SOCIAL E AMBIENTAL..... 10

6 CONFORMIDADE COM REQUISITOS LEGAIS 11



PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MÊS DE MAIO/25

Conforme contrato 32/2025 Chamamento Público nº 09/2024, Processo nº 23/2024, conforme Processo nº 31/2025 de inexigibilidade de licitação nº 12/2025.

Quadro de Macro Atividades como referência para relacionamento das despesas

OBJETOS / COMPONENTES	ATIVIDADES QUE COMPÕE O CENTRO DE CUSTO MACRO ATIVIDADES
1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem, armazenamento temporário.	Compliance
	Constituição Jurídica
	Regularização Fiscal, Licenciamento, Habilitação Operacional (AVCB, etc)
	Orçamento Adequações (Kit básico)
	Assinatura do Contrato e COF
	Infraestrutura
	Aluguel Galpão
	Kick-off/Inauguração
	Operação
	Financeiro
1.2 _ Aquisição equipamentos de proteção individual e coletivo.	Comercial
	Operações
	Gente & Gestão
	Resultados & Acompanhamento
	Infraestrutura
	Adequações Galpão Elétrica, Hidráulica, Civil, Ambientes, Equipamentos
	Operação
	Acompanhamento da Operação
	Governança & Equipe
	Seleção, Recrutamento e Formação de Liderança
1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos triagem, prensagem e enfardamento.	Formação Time
	Reunião Kickoff
	Transferência de conhecimento
	Gestão Cooperativa
	Comercial
	Operações
	Social
	Tecnologia
	Financeiro
	Logística
2.1 _ Educação ambiental	Plano de Trabalho
	Detalhamento dos Planos (Operacional, Ed Ambiental, Seletiva e Comunicação)
	Elaboração Planos (Operacional, Ed Ambiental, Seletiva e Comunicação)
	Apresentação do plano de trabalho para Secretaria do Meio Ambiente
	Reunião com Prefeitura para apresentação do Plano na cidade (secretarias correlatas)
	Transferência de conhecimento
	Conscientização / Educação Ambiental



CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO

Abaixo segue o cronograma físico e composição de Macro Atividades aprovado.

				2025
				KR\$
				Mai
Ind.	Atividades	Item do Checklist	Status	
	Plano de Trabalho		Em andamento	
	Detalhamento dos Planos (Operacional, Ed Ambiental, Seletiva e Comunicação)	2.1 _ Educação ambiental	Em andamento	
	Elaboração Planos (Operacional, Ed Ambiental, Seletiva e Comunicação)	2.1 _ Educação ambiental	Pendente	
	Apresentação do plano de trabalho para Secretaria do Meio Ambiente	2.1 _ Educação ambiental	Pendente	
	Reunião com Prefeitura para apresentação do Plano na cidade (secretarias correlatas)	2.1 _ Educação ambiental	Pendente	
5	Implementação		Pendente	
5.1	Governança & Equipe	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
5.1.1	Seleção, Recrutamento e Formação de Liderança	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
5.1.2	Formação Time	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
5.1.3	Reunião Kickoff	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
5.2	Compliance	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.2.1	Constituição Jurídica	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.2.2	Regularização Fiscal, Licenciamento, Habilitação Operacional (AVCB, etc)	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.2.3	Orçamento Adequações (Kit básico)	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.2.4	Assinatura do Contrato e COF (contrato interno de franqueamento)	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.3	Infraestrutura	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.3.6	Aluguel Galpão	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
5.3.7	Adequações Galpão Elétrica, Hidráulica, Civil, Ambientes, Equipamentos	1.2 _ Aquisição equipamentos de proteção individual e	Pendente	
6.1	Transferência de conhecimento	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.1	Gestão Cooperativa	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.2	Comercial	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.3	Operações	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.4	Social	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.5	Tecnologia	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.6	Financeiro	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.7	Logística	1.3 _ Veículos para coleta e coordenação e equipamentos	Pendente	
6.1.8	Conscientização / Educação Ambiental	2.1 _ Educação ambiental	Pendente	
6.3	Kick-off/Inauguração	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
7	Operação	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
7.1	BPO Financeiro	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
7.2	Atividades de Comercial / Venda do serviço da cooperativa	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
7.3	Acompanhamento da Operação	1.2 _ Aquisição equipamentos de proteção individual e	Pendente	
7.4	Gente & Gestão	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	
8	Resultados & Acompanhamento	1.1 _ Processamento: recepção, seleção e triagem, prensagem,	Pendente	



MEDIÇÕES

Quadro 8.3 do contrato 32/2025 - Atividades para avaliação das medições mensais

Item	Atividade/Serviço	Documentação Necessária	Status
1. Coleta Resíduos Recicláveis			
1.1 Coleta Porta- a-Porta	Roteiro de coleta com datas, horários e bairros atendidos	Registro de rotas e comprovantes de execução diária	<input type="checkbox"/> Completo
1.2 Ponto de Entrega Voluntária (PEV)	Manutenção e coleta regular dos PEVs instalados pelo município	Relatórios de coleta e registros de manutenção	<input type="checkbox"/> Completo
1.3 Transporte dos Resíduos	Transporte dos recicláveis dos pontos de coleta até o centro de recicláveis dos pontos de coleta até o centro de triagem	Relatório de quilometragem, combustível e rota	<input type="checkbox"/> Completo
2. Triagem e Processamento de Materiais			
2.1 Separação e Classificação	Triagem dos resíduos por tipo (plástico, metal, papel, etc.)	Registros de entrada e saída por tipo de material	<input type="checkbox"/> Completo
2.2 Enfardamento e Armazenamento	Enfardamento e acondicionamento dos materiais recicláveis para comercialização	Fotos do armazenamento, controle de enfardamento	<input type="checkbox"/> Completo
3. Comercialização e Destinação dos Materiais			
3.1 Venda de Recicláveis	Comprovação da venda dos materiais separados e processados	Notas fiscais, comprovantes de pagamento	<input type="checkbox"/> Completo
3.2 Destinação Adequada	Documentação da destinação de materiais que não podem ser comercializados	Relatório de destinação ambientalmente correta	<input type="checkbox"/> Completo
4. Educação Ambiental e Divulgação			
4.1 Ações em Comunidade	Palestras, oficinas e campanhas de educação ambiental	Relatório de atividades, lista de participantes	<input type="checkbox"/> Completo
4.2 Material Educativo	Distribuição de materiais educativos como cartilhas e panfletos	Comprovantes de impressão e distribuição	<input type="checkbox"/> Completo
4.3 Engajamento em Redes Sociais	Postagens informativas e engajamento sobre a coleta seletiva	Links e capturas de tela das postagens	<input type="checkbox"/> Completo
5. Relatório de Impacto Ambiental e Social			
5.1 Quantidade Coletada e	Quantidade de materiais recicláveis	Relatório mensal com peso e	<input type="checkbox"/> Completo
5.2 Benefício à Comunidade	Inclusão social de catadores e benefícios diretos para os cooperados	Lista de cooperados, relatórios de capacitação	<input type="checkbox"/> Completo
6. Conformidade com Requisitos Legais			
6.1 Licenças e Alvarás Atualizados	Licenças ambientais e de funcionamento da cooperativa	Cópia das licenças e alvarás vigentes	<input type="checkbox"/> Completo
6.2 Treinamento e EPIs	Equipamentos de Proteção Individual e treinamento de segurança para os cooperados	Registros de treinamentos e fotos dos EPIs	<input type="checkbox"/> Completo



1 COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

1.1 Coleta Porta a Porta

5.2.2 Regularização Fiscal, Licenciamento, Habilitação Operacional (AVCB, etc)

Etapa de levantamento de documentos para junta comercial de São Paulo (Jucesp):

- Ata Abertura de Filial (Em Andamento)
- Cópias autenticadas dos administradores (Em Andamento)
- Comprovante de endereço da filial (Aguardando entrega de chaves e contrato da imobiliária)

5.3.6 Aluguel Galpão

Conforme previsto cronograma abril/maio iniciamos as atividades de busca e visitas de galpões na cidade de Bebedouro para a instalação da cooperativa, foram visitados ao todo 6 galpões na cidade e definido um deles como sede da cooperativa, na qual estamos na etapa de entrega de chaves e contrato junto a imobiliária.



Av. Dimer Piovezan, 625Bairro: Jardim Talarico

1.2 Ponto de Entrega Voluntária (PEV)

5.3.7 Adequações Galpão: Elétrica, Hidráulica, Civil, Ambientes, Equipamentos

- Orçamentos para os equipamentos do Kit básico de iniciação da Cooperativa efetuados.

1	Equipamento operação	1	Esteira de triagem + abastecimento
2	Equipamento operação	1	Prensa Vertical
3	Equipamento operação	4	Carrinhos de bag
4	Equipamento operação	2	Balança plataforma
5	Equipamento operação	1	Instalação elétrica dos maquinários
6	Equipamento operação	1	Instalação elétrica dos maquinários
7	Equipamento operação	40	Tambor Metálico 200 l
8	Equipamento operação	200	Bag 1000 litros
9	Equipamento operação	2	Impressoras de etiqueta
10	Equipamento operação	2	Computadores
11	Equipamento operação	1	Transpalete
12	Equipamento operação	3	Óleo 68 - 20L
13	Equipamento operação	1	Leitor código de barras
14	Equipamento operação	100	fitilho

Equipamentos do kit básico orçados

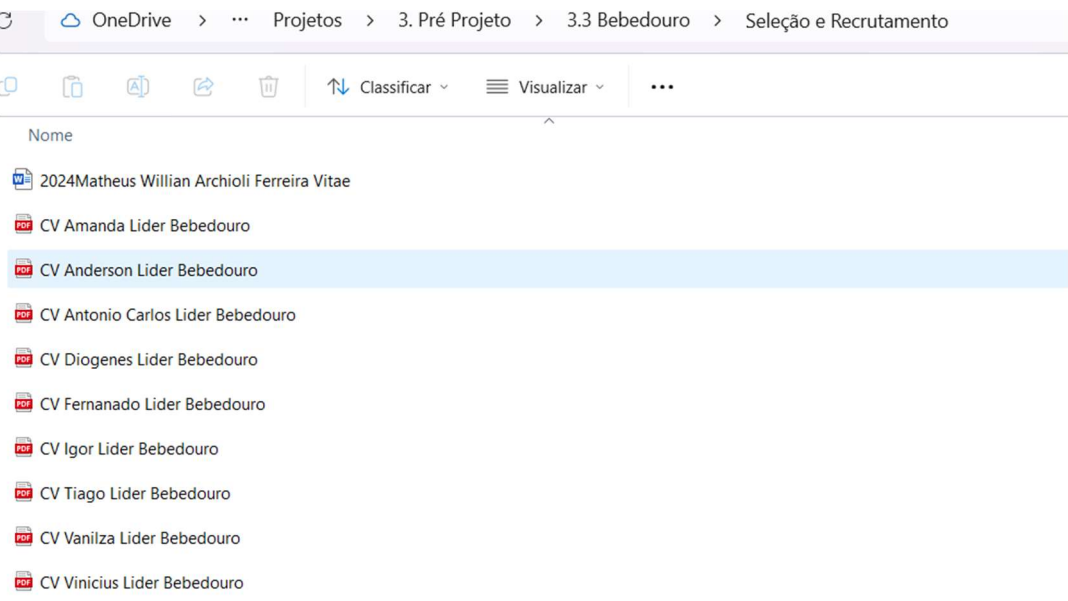
- Para adequações e entrega de equipamentos, aguardando entrega de chaves e contrato da imobiliária.



1.3 Transporte dos Resíduos

5.1.1 Seleção Recrutamento e Formação de liderança

Triagem dos currículos com base nas necessidades da vaga, e contato para agendamento de entrevistas.



Pasta de currículos em processo de triagem

2 TRIAGEM E PROCESSAMENTO DE MATERIAIS PLANO DE TRABALHO

2.1 Separação e Classificação

Detalhamento dos Planos (Operacional, Ed Ambiental, Seletiva)

Conforme o plano previsto para abril de 2025, foi efetuado uma reunião presencial junto a prefeitura e as secretarias (Secretaria de Educação, Secretaria de Turismo, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Comunicação e Apoio Social), em 24 de abril de 2025, para definição e organização dos eventos e palestras voltadas a conscientização. Na agenda foi definido um programa de treinamento, onde a primeira fase de treinamentos será direcionada às equipes internas da Prefeitura, incluindo lideranças de Saúde e Endemias e as Diretorias das Escolas Municipais e Estaduais, os quais atuarão como multiplicadores do programa junto à comunidade escolar. Foi previsto a realização destes treinamentos, para segunda quinzena de Maio, abaixo segue as ações que ficaram de ser executadas pós agenda para que em maio iniciemos as palestras.

Ações	Responsável(eis)
Lista de escolas e comunicado para realização dos treinamentos iniciais	Secretaria de Educação
Apoio na divulgação e mobilização para os treinamentos iniciais	Todas as Secretarias presentes
Organização da agenda para a próxima visita da YouGreen Cooperativa (realização dos treinamentos)	YouGreen Cooperativa

Quadro de ações previstas para início das palestras de conscientização



Green Franquias e Secretarias na Prefeitura de Bebedouro (24/04/25)

Prefeitura Municipal de Bebedouro		
<small>Praca José Bonifácio Sobrinho, nº 45 - CEP: 14730-000 - Cx. Postal 361 Cidade - 14730-000 - Ibatinga - SP RUA DO COMÉRCIO - Centro do Comércio Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br</small>		
LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO YOUGREEN 24/04/2025		
Nome	E-mail	Órgão/empresa
Aparecido Tadeu Pereira	desenvolvimento.tadeu@bebedouro.sp.gov.br	MEIO AMBIENTE / PREFEITURA
Francisco Luciano Damasceno	franciscodamasceno@bebedouro.sp.gov.br	YouGreen
Adriana de Souza Gonçalves	adriana@yougreen.coop	YouGreen
Deira Montagner	deira@molaresil.com.br	Inf. prefeitura / YouGreen
Francisco P. E. Damasceno	franciscodamasceno15@gmail.com	Meio Ambiente / Prefeitura
Katia Regina Francisco Kasper	katia@francfranc.com	YouGreen
Francine Vaf. Pereira	francine@greenfranquias.com	YouGreen
Pauline Mendes Moreira	mesamendes.moraes@bebedouro.sp.gov.br	Meio Ambiente / Prefeitura
Samuel Batista de Sá e Silva	samuel.batista@bebedouro.sp.gov.br	Secretaria Municipal de Educação
<small>Departamento de Meio Ambiente Praça Acad. Stamato Sobrinho, 45 - Centro - Bebedouro - SP Fones: (17) 3345-9100 / (17) 3345-5100</small>		

Prefeitura Municipal de Bebedouro		
<small>Praca José Bonifácio Sobrinho, nº 45 - CEP: 14730-000 - Cx. Postal 361 Cidade - 14730-000 - Ibatinga - SP RUA DO COMÉRCIO - Centro do Comércio Fone: (17) 3345-9100 - www.bebedouro.sp.gov.br</small>		
Francine Vaf. Pereira	francine@greenfranquias.com	meio ambiente / Prefeitura
Francisco Luciano Damasceno	franciscodamasceno15@gmail.com	Turismo / RMB

Lista de Presença da reunião Green e Secretarias em 24/04/25



3 COMERCIALIZAÇÃO E DESTINAÇÃO DOS MATERIAIS

Cooperativa ainda em processo de implantação.

4 EDUCAÇÃO AMBIENTAL E DIVULGAÇÃO

4.1 Ações em comunidade

6.1.8 Conscientização/ Educação Ambiental

Palestra de Conscientização para órgãos públicos:

Foram realizadas duas palestras com público-alvo de duzentas pessoas, sendo cem pessoas em cada palestra, no dia 22/05, no município de Bebedouro/SP, conduzidas pela área de conscientização, com o objetivo de apresentar a YouGreen e conscientizar os convidados sobre a importância da reciclagem



Palestra de Conscientização equipe de órgãos públicos

PALESTRA - COLETA SELETIVA (22/05/2025)		
Confirma minha participação na palestra de conscientização ambiental	Nome Completo e área de atuação	Sou da turma das
1	Adriana Aparecida Borba - SASEB	Manhã
2	Alton Jairo de Souza, Fiscal meio ambiente	Manhã
3	Aina Fiori Dezem Nutrição	Manhã
4	Aryceci Maroz Umedo área atuação Odontologia	Manhã
5	Audemir Marini Junior - Almoço/Almoço SAAEB	Tarde
6	Alendira Palharini, Agente de cadastro IMCRA (DEP. TRIBUTÁRIO)	Tarde
7	Alisson Spada de Mendonça Albuquerque (Parque na família)	Tarde
8	Armando (RH)	Tarde
9	Ana Carolina Aleixo Morelli Ribeiro; área Saneamento	Tarde
10	ANA CAROLINA CAPATO - COORDENADORA DO CADASTRO UNICO F. PROG	Tarde
11	Andreia Cristina Alves do Toledo - Professora DME	Tarde
12	Andreia Cristina da Silva Alves - Área Meio Ambiente	Tarde
13	Andreia (RH)	Tarde
14	Anelice Rodrigues do Nascimento - fundo social jovem aprendiz	Manhã
15	Angélica Lainezi Massaro - Educação	Manhã
16	Antônio Carlos Barbosa - operador de bombas SAAEB	Manhã
17	Aparecido Tadeu Pavani	Manhã
18	Aparecido Tadeu Pavani - Meio Ambiente e Agricultura	Tarde
19	Bernadete Foz de Prade - Setor Educação	Manhã
20	Camila Cardoso Serotini Mingatos - ARQUIVO MUNICIPAL	Manhã
21	Carlos Alberto Fungato - TI	Manhã
22	Caroline Mendes Moore, departamento de Meio Ambiente	Tarde
23	Cássia Simone Rodrigues Stimmer	Tarde
24	Cella do Carmo Escher	Tarde
25	Coordenadora	Tarde
26	Coordenadora residência inclusiva Tania Marli Ap. Marcelino	Tarde
27	COORDENADORA RESIDÊNCIA INCLUSIVA TANIA MARIA APARECIDA MARC	Tarde
28	Cristiane Marli Filgueiras Lujan Engenheira Civil - Planejamento	Manhã
29	Cristiane Priscila Nascimento da Silva - Assistência Social	Tarde
30	Dolaine Soares (Secretaria de Segurança Pública)	Tarde
31	Daniel Pereira - Vitorias e Zoonoses	Manhã
32	Daniel Toledo - Escalafão e Inspeção	Manhã
33	Daniela José de Fátima - Servidor Público	Manhã
34	DENILSON CÉSAR FAJAN - Assessor Parlamentar - Câmara Municipal	Manhã
maria de Lourdes H. Gomes Carvalho - PAT - Educação		
Juliana Paula Domingues - Controladoria		

35	DENILSON CÉSAR FAJAN - Assessor Parlamentar de Câmara Municipal	Tarde
36	DENISE APARECIDA RODRIGUES ANTUNES	Tarde
37	Direção SAAEB, do Toledo SAAEB Claro - Tributário	Tarde
38	Departamento de promoção social	Tarde
39	Edição de Souza	Manhã
40	Elaine Cristina Nunes Bossi	Manhã
41	Elaine Lucas (Diretor RH)	Tarde
42	Elana Lazzaro Nossa Imaculada - Enfermeira - Trabalho no ESF De José M	Tarde
43	ELZETE SPADA - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Tarde
44	Emilene Cristina Argento de Oliveira - Setor Educação	Tarde
45	Emilly Alves dos Santos, estagiária de Educação Física	Manhã
46	Fabiana Cristina Gonçalves Lopes - SAAEB	Tarde
47	Fabiana (RH)	Tarde
48	Fabiana Crista na Gaspar Ferrari	Manhã
49	Fabiana Fernanda de Carvalho	Manhã
50	Fabiana Fernanda de Carvalho, Vitorias e Zoonoses	Manhã
51	Francine (Meio Ambiente)	Manhã
52	Francine (Meio Ambiente)	Tarde
53	Geanderson Natali	Manhã
54	Geanderson Natali	Tarde
55	Geanderson Natali	Manhã
56	Geanderson Natali	Tarde
57	Geanderson Natali	Tarde
58	Geanderson Natali	Tarde
59	Geanderson Natali	Tarde
60	Geanderson Natali	Tarde
61	Geanderson Natali	Tarde
62	Geanderson Natali	Tarde
63	Geanderson Natali	Tarde
64	Geanderson Natali	Tarde
65	Geanderson Natali	Tarde
66	Geanderson Natali	Tarde
67	Geanderson Natali	Tarde
68	Geanderson Natali	Tarde
69	Geanderson Natali	Tarde
70	Geanderson Natali	Tarde
71	Geanderson Natali	Tarde
72	Geanderson Natali	Tarde
73	Geanderson Natali	Tarde
74	Geanderson Natali	Tarde
75	Geanderson Natali	Tarde
76	Geanderson Natali	Tarde
77	Geanderson Natali	Tarde
78	Geanderson Natali	Tarde
79	Geanderson Natali	Tarde
80	Geanderson Natali	Tarde
81	Geanderson Natali	Tarde
82	Geanderson Natali	Tarde
83	Geanderson Natali	Tarde
84	Geanderson Natali	Tarde
85	Geanderson Natali	Tarde
86	Geanderson Natali	Tarde
87	Geanderson Natali	Tarde
88	Geanderson Natali	Tarde
89	Geanderson Natali	Tarde
90	Geanderson Natali	Tarde
91	Geanderson Natali	Tarde
92	Geanderson Natali	Tarde
93	Geanderson Natali	Tarde
94	Geanderson Natali	Tarde
95	Geanderson Natali	Tarde
96	Geanderson Natali	Tarde
97	Geanderson Natali	Tarde
98	Geanderson Natali	Tarde
99	Geanderson Natali	Tarde
100	Geanderson Natali	Tarde

Lista de Presença das Palestras (Total 142 participantes)

Reunião Inicial de Diretrizes para o Plano de Comunicação

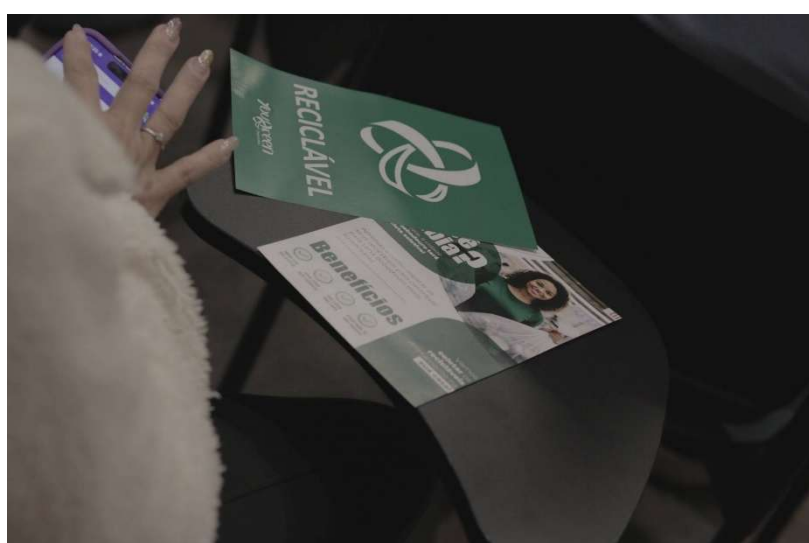
Conforme o plano previsto, ainda no dia 24 de abril de 2025, foi realizada a primeira reunião para Diretrizes do Plano de Comunicação. Na ocasião, foram considerados aspectos específicos da cidade, como eventos de grande relevância, datas com alto potencial de engajamento da população, veículos de mídia estratégicos, lideranças locais influentes e informações sobre associações. A reunião teve caráter de brainstorming, orientando a formulação das premissas iniciais e o desdobramento do plano. Como resultado, foram definidas as ações a seguir, que servirão de base para sua construção efetiva. Abaixo ações ainda pendentes o envio das áreas de competência:



- Agenda com Imprensa (Pendente aguardando confirmação da área de comunicação)
- Fornecer nomes e contatos de líderes religiosos, associações de bairros e associação comercial (Pendente aguardando confirmação da área de meio ambiente)
- Apresentar relação dos principais eventos da cidade para inclusão no plano de comunicação (Pendente aguardando confirmação da área de comunicação)

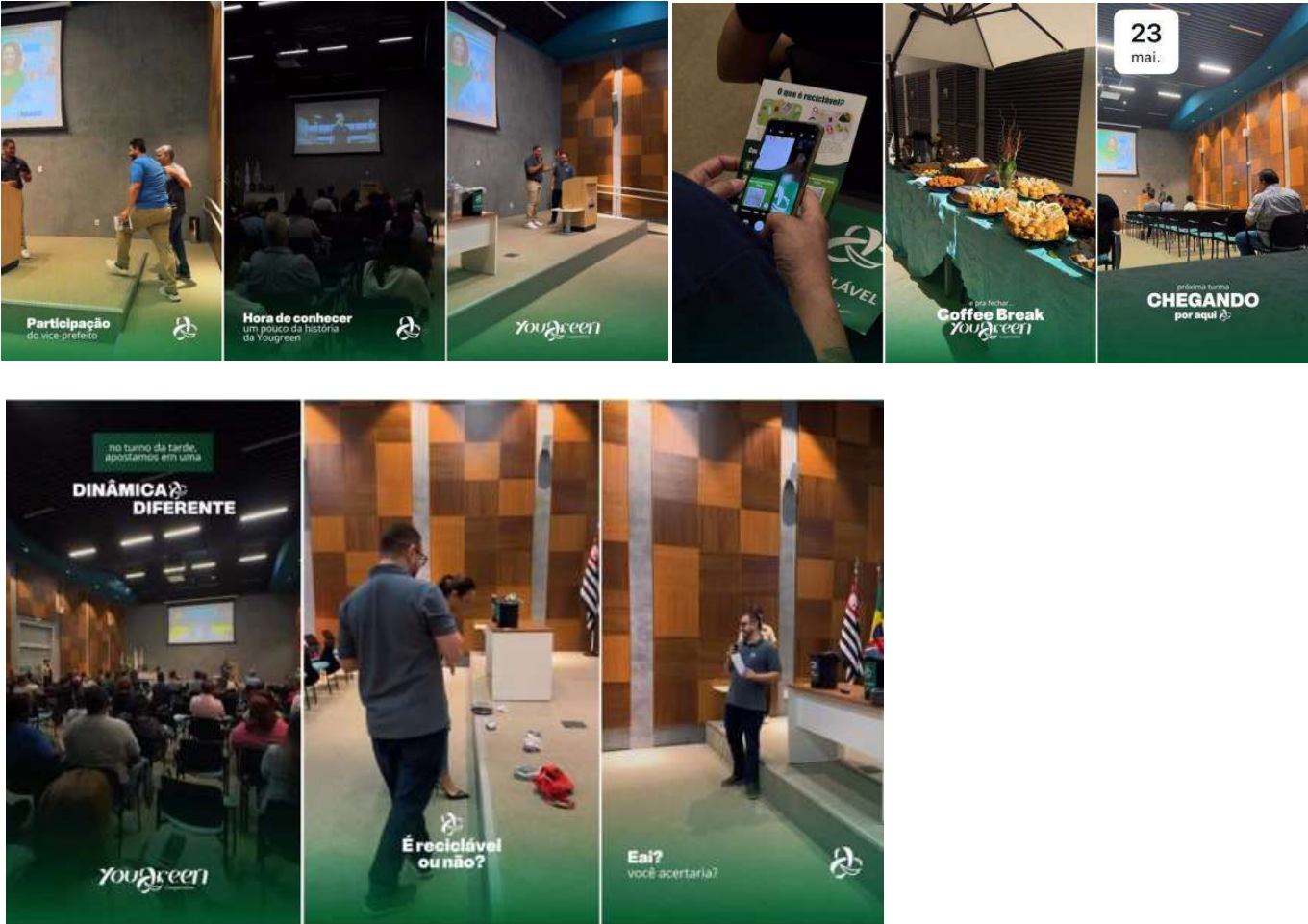
4.2 Material Educativo

Folhetos e Adesivos de identificação foram como suporte nas dinâmicas da palestra e como material complementar para sensibilização e conscientização dos públicos-alvo.



4.3 Engajamento e Redes Sociais

Produzimos um material completo de fotos e vídeos para compartilhamento no Instagram, com o objetivo de divulgar os primeiros marcos do projeto de coleta seletiva em Bebedouro. Este conteúdo foi pensado para engajar a comunidade e evidenciar os avanços.



Visualizações ⓘ



Contas alcançadas 464

Visão geral ⓘ

Visualizações	566
Interações	26
Atividade do perfil	0



5 RELATÓRIO DE IMPACTO SOCIAL E AMBIENTAL

Cooperativa ainda em implementação. Assim que iniciada as operações, teremos o report de impacto ambiental e social mensalmente.

6 CONFORMIDADE COM REQUISITOS LEGAIS

Em processo de seleção do galpão. Após contratação, iniciaremos os processos de licenciamento.

